GILUXE
HOTEL

Reservas@giluxehotel.com

Carrera 10 # 18 - 63
Pereira - Rasaralda

Giluxe Hotel

Pereira, 22 de septiembre 2025.

Señores:
LATIFUNDIO.

Le saludamos con el CORAZON, así como hacemos nuestro trabajo diariamente.

Para **Giluxe Hotel** es un gusto poder gestionar su solicitud de cotización y a la vez atenderle en nuestras instalaciones, de antemano queremos agradecerle por tenernos en cuenta para sus eventos, nuestros servicios de salones, alojamiento, alimentos y bebidas están a su disposición.

Nos alegra que haya tomado la decisión de realizar su evento en nuestro hotel, estamos muy felices de contar con su valiosa presencia, a continuación, reciba detalles de su evento con nosotros como confirmación de su reserva:

EVENTO Y REQUERIMIENTOS	
Fecha	26 de septiembre 2025.
Horario	8:00 am – 5:00 pm
Salón	Gold
Cantidad de personas	100
Ayudas audiovisuales	Video beam, micrófono, pantalla, mesa principal sistema de sonido, mobiliario para escenario
Acomodación	Auditorio
Alimentos y bebidas	Pastel de pollo en holadre – jugo natural
TOTAL COTIZACIÓN	**$ 2.306.666**
Anticipo (22-09-25)	**$ 2.306.666**
Saldo pendiente	**0**
Encargado del evento	**Julietha Ramos**

FORMA DE PAGO:

- 50% en el momento de la reserva.
- 50% un (1) día antes del evento.

El pago del evento lo podrá consignar a la cuenta corriente de Bancolombia 07300007066 a nombre de **GILUXE S.A.S** con NIT 901141799 o en efectivo en nuestras instalaciones.

Confirmar por escrito para bloquear el salón y posteriormente enviar soporte de pago para garantiza la reserva de salón. Cotizar no significa reservar.

Gracias por tenernos en cuenta y ser su aliado en la realización de sus eventos.

Quedamos atentos a sus comentarios y a su disposición para servirles como se lo merecen.

Atentamente:

Luisa F. Jiménez

Ejecutiva comercial

Giluxe Hotel
Carrera 10 # 18 – 63
Centro - Pereira
reservas@giluxehotel.com
(6) 3402881 – (+57) 3138344268

313 834 4268
(6) 3402881
Reservas@giluxehotel.com
Carrera 10 # 18 - 63
Pereira - Rasaralda
Giluxe Hotel

POLITICAS DE CANCELACIÓN:

✓ En caso de cancelar un evento confirmado, con menos de cuarenta y ocho (48) horas a la fecha del mismo una se cobrará una multa, correspondiente al 50% del total del evento.

✓ Para el aumento o disminución del número de personas del evento, se debe realizar con dos (2) días hábiles antes del mismo; en caso de disminución en el número de personas a atender o cambios en la alimentación inicialmente contratada se realizará una nueva cotización en la cual todos los valores están sujetos a modificación. En el mismo día del desarrollo del evento no se permitirá ningún cambio.

✓ Para devoluciones de depósitos de reservas canceladas por motivos personales, se debe tener en cuenta que el hotel realizará el cobro del 20% sobre el valor anticipado por concepto de gastos bancarios.

RECOMENDACIONES PARA MONTAJES Y DESMONTAJES:

✓ Para el desarrollo de montajes y desmontajes en los eventos, es necesario confirmar con el ejecutivo de eventos del Hotel la disponibilidad de los salones y/o espacios, costos que se generen y programación de personal logístico del Hotel.

✓ El personal que ingrese al Hotel para realizar cualquier tipo de montaje, desmontaje o labor debe portar documento de identificación, planilla de pago vigente de la ARL y planilla del pago de SALUD, lo anterior se realiza con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad Industrial.

✓ En el montaje, desmontaje y desarrollo del evento, no podrá ser afectado el inmueble, equipos, decoración o instalaciones en general; por tal motivo se prohíbe el uso de cualquier tipo de pegante, pintura, cintas de alta adherencia o materiales en general que afecten el mismo. En caso de presentarse algún daño por descuido o negligencia de los asistentes al evento o de algún tercero contratado por el organizador del evento, será responsabilidad del cliente y así mismo los daños causados serán

313 834 4268
(6) 3402881
Reservas@giluxehotel.com
Carrera 10 # 18 - 63
Pereira - Rasaralda
Giluxe Hotel

facturados de acuerdo a los precios vigentes del mercado.

- ✓ Será responsabilidad del organizador contratante y/o cliente divulgar a sus invitados, contratistas, personal de apoyo, logística, entre otros, estas condiciones para elóptimo desarrollo del evento.

- ✓ El cliente se hará responsable por los daños causados a las instalaciones del hotel durante el evento por parte de los invitados, participantes o por equipos o elementos de uso personal traídos para el evento, tales como computadores, equipos de audio y video; para los PC el cliente se hace responsable de las licencias y derechos de autor de los programas instalados en los equipos, etc., que ingresen en los salones o en cualquier área del hotel. Los equipos de ayudas audiovisuales deben ser relacionados previamente en el departamento de seguridad.

- ✓ Por motivos de salubridad el hotel no permite la entrada de alimentos ni bebidas que no sean preparados en nuestras instalaciones.

Esperamos contar con ustedes en nuestro grupo de clientes para tener el gusto de atenderles, para cualquier duda o inquietud al respecto no dude en contactarnos que estaremos dispuestos a resolverlas.

ACEPTACIÓN

_____
Nombre

_____
Cargo

_____
Empresa

_____
Fecha